

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý I năm 2021 trên địa bàn huyện Krông Pa

Thực hiện Công văn số 4380/VP-NC ngày 12/12/2020 của Văn phòng UBND tỉnh Gia Lai về việc báo cáo công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử. UBND huyện Krông Pa báo cáo kết quả triển khai thực hiện như sau:

I. Tình hình, kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính

1. Công tác niêm yết công khai các thủ tục hành chính

Việc công khai TTHC đã được các cơ quan, đơn vị, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện và UBND các xã thực hiện nghiêm túc, bằng nhiều hình thức như: Niêm yết công khai các khoản phí, lệ phí, thời gian giải quyết, quy trình xử lý công việc trên các lĩnh vực: Công thương, đất đai, môi trường, hộ tịch-chứng thực, đăng ký kinh doanh, xây dựng... trên Cổng thông tin điện tử huyện, trên Hệ thống một cửa điện tử huyện; niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện và xã. Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện là 315 TTHC, cấp xã là 173 TTHC.

2. Về rà soát, đơn giản hoá TTHC

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 12/01/2021 về việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn huyện Krông Pa; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 29/01/2021 về việc thực hiện công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn huyện Krông Pa. Hiện đang triển khai thực hiện, chưa đến thời hạn theo Kế hoạch.

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Từ đầu năm 2021 đến nay, UBND huyện chưa nhận được phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân.

4. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo là 10.500, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 10.498 (trực tuyến: 8. trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 10.490); số từ kỳ trước chuyển qua: 02

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 10.461; trong đó, giải quyết Trước hạn: 296, đúng hạn: 10.153, quá hạn: 12

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 39; trong đó, trong hạn: 39.

(Có biểu mẫu chi tiết kèm theo)

5. Tình hình, kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP.

- UBND huyện đã chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan chuyên môn, UBND các xã thực hiện triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP theo đúng quy định; bố trí cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa theo đúng quy định; tổ chức quán triệt sâu rộng, thực hiện đồng bộ và hiệu quả các nội dung Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ đến cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã. Chuẩn bị tốt các nội dung cần thiết để triển khai TTHC thực hiện 4 tại chỗ (tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả) tại Bộ phận một cửa cấp huyện, xã theo chỉ đạo của UBND tỉnh; tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện.

- Chỉ đạo tăng cường tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trên Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Gia Lai, Cổng Dịch vụ công Quốc gia; tuyên truyền người dân sử dụng các dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến. Do đó, trong Quý I năm 2021, UBND huyện đã tiếp nhận được 08 hồ sơ trực tuyến.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

UBND huyện đã chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, xã tổ chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để các tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tuân thủ theo quy trình được quy định tại Chương II Nghị định số 45/2020/NĐ-CP; Công khai danh mục và tổ chức việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện trên Cổng dịch vụ công của tỉnh; Đảm bảo việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử được hoạt động liên tục, an toàn; kịp thời khắc phục sự cố trên hệ thống một cửa điện tử của huyện, xã; Sử dụng đúng các mẫu kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử do các cơ quan có thẩm quyền ban hành, đảm bảo thống nhất trong toàn huyện, toàn tỉnh; Thường xuyên thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đơn vị phụ trách; Tuyên truyền, hỗ trợ đánh giá chất lượng đối với phương thức thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử cũng như qua các hình thức truyền thống do đơn vị cung cấp; chức năng đánh giá này đã được triển khai tích hợp trên Cổng dịch vụ công của tỉnh; Tổ chức tuyên truyền, phổ biến thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để thu hút các tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đảm bảo hiệu quả

7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị phổ biến, quán triệt các văn bản pháp luật của Trung ương, của tỉnh về công tác kiểm soát TTHC bằng nhiều hình thức như phổ biến trên phương tiện thông tin đại chúng, qua các hội nghị, cuộc họp, các lớp tập huấn, các văn bản chỉ đạo.

- Nội dung tuyên truyền, phổ biến tập trung vào các văn bản: Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ KSTTHC; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.

II. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

- Lãnh đạo UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan đơn vị đã có sự quan tâm, chỉ đạo, lãnh đạo đối với công tác kiểm soát TTHC; đã chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện.

- Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức được quy định rõ ràng, mối quan hệ phối hợp trong giải quyết công việc từng bước đồng bộ, chặt chẽ. Ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức công vụ và trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đối với việc thụ lý, giải quyết hồ sơ của người dân ngày được nâng lên.

- Việc niêm yết công khai thủ tục hành chính cũng được thực hiện nghiêm túc, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức dễ tiếp cận, tìm hiểu.

2. Khó khăn, tồn tại, hạn chế

- Một số cơ quan, đơn vị thực hiện kiểm soát TTHC còn mang tính hình thức, chưa quan tâm đến công tác kiểm soát TTHC

- Công chức phụ trách kiểm soát thủ tục hành chính cấp huyện, xã đa số kiêm nhiệm nên không thực hiện nhiệm vụ một cách thường xuyên, triệt để.

- Việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn huyện có khó khăn.

3. Nguyên nhân

- Một số lãnh đạo các cơ quan, đơn vị chưa thật sự quan tâm đến công tác rà soát TTHC trong lĩnh vực của cơ quan mình; công chức tiếp nhận TTHC chậm thực hiện việc cập nhật TTHC mới sửa đổi, bổ sung, thay thế.

- Dân số trên địa bàn huyện hơn 68% là người đồng bào dân tộc thiểu số, trình độ tiếp cận công nghệ thông tin, điện tử gặp nhiều khó khăn. Hơn nữa cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin công cộng chưa được đầu tư nên dẫn đến việc triển khai thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử sẽ rất khó khăn.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC QUÝ II NĂM 2021

1. Tiếp tục phổ biến, quán triệt các văn bản pháp luật của Trung ương, của tỉnh về nhiệm vụ công tác kiểm soát TTHC.

2. Tổ chức thống kê cập nhật các TTHC mới ban hành; sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã để triển khai thực hiện.

3. Thực hiện công khai TTHC, kiểm soát việc giải quyết các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.

4. Thực hiện tốt công tác xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, TTHC.

5. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI và dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; có biện pháp hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

UBND huyện báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý I năm 2021 trên địa bàn huyện Krông Pa để Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh Gia Lai;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lãnh đạo VP HĐND-UBND huyện;
- Lưu: VT, NS.



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

PHÓ CHỦ TỊCH

Ksor Tin

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Đơn vị báo cáo
Huyện Krông Pa

Kỳ báo cáo: Quý I năm 2021
(Từ ngày 15/12/2020 đến ngày 14/03/2021)

Đơn vị nhận báo cáo
Văn phòng UBND Tỉnh Gia
Lai
Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC.

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Thực tuyến	Thực tiếp, dịch vụ bưu chính								
	Tổng cộng	10.500	8	10.490	2	10.461	296	10.153	12	39	39	0
II	TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện	220	8	212	0	203	0	191	12	17	17	0
1	Người có công	10		10		10		10		0		
2	Chứng thực	14		14		14		14		0		
3	Tiếp công dân	11	0	11	0	9	0	9	0	2	2	0
4	Đất đai	64		64		53		46	7	11	11	
5	Chính sách Thuế	10		10		10		10		0		
6	Hộ tịch	4		4		4		4		0		
7	Viễn thông và Internet	1		1		1		1		0		
8	Giáo dục Trung học	4		4		4		2	2	0		
9	Khiếu nại, tố cáo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Thi đua - khen thưởng	9	8	1		9		9		0		
11	Bảo trợ xã hội	76		76		76		76		0		
12	Môi trường	4		4		3		2	1	1	1	
13	Quản lý hoạt động xây dựng	13		13		10		8	2	3	3	
III	TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã	10.280		10.278	2	10.258	296	9.962		22	22	
14	Người có công	4		4		4		4		0		
15	Chứng thực	3.136		3.136		3.136	169	2.967		0		
16	Đất đai	352		350	2	335	5	330		17	17	

17	Đăng ký, quản lý cư trú	926		926		926	74	852		0		
18	Tiếp công dân	7		7		7		7		0		
19	Hộ tịch	1.262		1.262		1.262	48	1.214		0		
20	Bảo hiểm y tế	4.354		4.354		4.354		4.354		0	0	
21	Thi đua - khen thưởng	16		16		16		16		0		
22	Bảo trợ xã hội	223		223		218		218		5	5	

Biểu số
05a/VPCP/KSTT
Ban hành theo Thông
tư số 02/2017/TT-
VPCP ngày
31/10/2017.

**NGUYÊN NHÂN QUÁ HẠN ĐỐI VỚI CÁC TRƯỜNG HỢP TỒN
ĐỘNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

Quý I năm 2021
(Từ ngày 15/12/2020 đến ngày 14/3/2021)

Đơn vị báo cáo:
UBND huyện Krông Pa

Đơn vị nhận báo cáo:
Văn phòng UBND Tỉnh Gia Lai

I. TỔNG HỢP NGUYÊN NHÂN QUÁ HẠN

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

STT	vực công việc giải q	Số lượng hồ sơ	Nguyên nhân quá hạn	Ghi chú
1	2	3	4	5
1	Lĩnh vực đất đai	7	hồ sơ thực tế đã trả đúng hạn cho người dân tuy nhiên trên hệ thống cán bộ thực hiện quên kích trả nên bị trễ	
2	Lĩnh vực môi trường	1		
3	lĩnh vực xây dựng	2		
4	Lĩnh vực giáo dục	2		
Tổng		12		