

Số: ~~286~~/QĐ-UBND

Krông Pa, ngày ~~27~~ tháng 5 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm,
chống lãng phí năm 2020 của huyện Krông Pa**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ Quy định quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 166/QĐ-TTg ngày 23/01/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 154/QĐ-UBND ngày 31/3/2020 của UBND tỉnh Gia Lai ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 của tỉnh Gia Lai;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch huyện tại Công văn số 93/CV-TCKH ngày 15/5/2020,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 của huyện Krông Pa

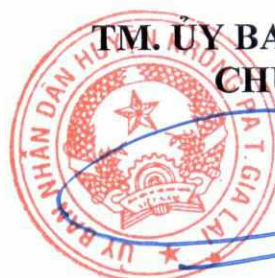
Điều 2. Thủ trưởng các cơ quan ban ngành, UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm và nhiệm vụ xây dựng kế hoạch cụ thể theo Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 của huyện.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, ban ngành, đoàn thể; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Lưu VT.



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Tô Văn Chánh

**CHƯƠNG TRÌNH
THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ
NĂM 2020 CỦA HUYỆN KRÔNG PA**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2020
của UBND huyện Krông Pa)*

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC
HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2020**

1. Mục tiêu:

Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây viết tắt là THPTK, CLP) năm 2020 là tạo bước quan trọng trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, góp phần tích cực bổ sung nguồn lực thực hiện các mục tiêu tăng trưởng, phát triển kinh tế, ổn định đời sống, tiêu dùng của nhân dân, bảo đảm an sinh xã hội.

2. Yêu cầu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

- Đẩy mạnh việc thực hiện chống lãng phí trong năm 2020, thông qua thực hiện tốt các biện pháp tiết kiệm;

- THPTK, CLP là trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị tổ chức và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và gắn kết giữa các cơ quan, đơn vị để tạo chuyển biến tích cực trong chống lãng phí và thực hành tiết kiệm;

- THPTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của cơ quan, đơn vị, phù hợp với yêu cầu cải cách hành chính, bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được giao, không để ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị;

- THPTK, CLP phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

- Quản lý chặt chẽ thu chi ngân sách nhà nước, đảm bảo thu đúng, thu đủ, chống thất thu, giảm nợ đọng thuế. Triệt để tiết kiệm chi ngân sách, lồng ghép các chính sách, xây dựng phương án tiết kiệm để thực hiện ngay từ khâu phân bổ dự toán và cả trong quá trình thực hiện; không tăng chi thường xuyên trừ lương, phụ cấp và các khoản có tính chất lương, các khoản đóng góp cho người lao động theo quy định; đảm bảo thực hiện tốt dự toán ngân sách nhà nước được Hội đồng nhân dân huyện phê chuẩn. Tiếp tục cơ cấu lại chi ngân sách phù hợp, đáp ứng mục tiêu tăng trưởng, quốc phòng, an ninh và an sinh xã hội trong tình hình mới, bảo đảm tỷ lệ hợp lý giữa chi thường xuyên, chi đầu tư.

- Chống lãng phí trong mua sắm tài sản nhà nước, thực hiện việc mua sắm tài sản nhà nước theo đúng quy định hiện hành, áp dụng đối với những loại tài sản

có lượng mua sắm nhiều, giá trị mua sắm lớn, được sử dụng phổ biến ở nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị; không mua sắm các phương tiện, tài sản, trang thiết bị không thực sự cần thiết.

- Điều chỉnh cơ cấu đầu tư xây dựng cơ bản theo hướng đảm bảo tính hợp lý, hiệu quả, có thứ tự ưu tiên, trọng tâm, trọng điểm. Tập trung vốn đầu tư của nhà nước và các nguồn lực khác cho đầu tư phát triển kết cấu hạ tầng.

- Chống lãng phí trong sử dụng nguồn lực lao động, nâng cao chất lượng lao động, tăng hiệu suất, hiệu quả lao động. Phân đầu tinh giảm biên chế hành chính ở mức tối đa trên cơ sở nâng cao hiệu suất, hiệu quả trong các cơ quan nhà nước.

- Chống lãng phí trong sử dụng tài nguyên thiên nhiên, trong xử lý ô nhiễm môi trường thông qua việc thực hiện tốt các quy hoạch, kế hoạch về sử dụng đất, quy hoạch tài nguyên nước, tài nguyên rừng, quy hoạch thăm dò khai thác khoáng sản đã được phê duyệt.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật THTK, CLP, Chương trình tổng thể của Chính phủ THTK, CLP và Chương trình THTK, CLP của UBND tỉnh, UBND huyện nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tạo sự chuyển biến thực sự trong công tác THTK, CLP.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra và xử lý nghiêm vi phạm quy định về THTK, CLP; công khai kết quả thanh tra, kiểm tra và kết quả xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật;

- Triển khai quyết liệt công tác sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập, cổ phần hóa các đơn vị sự nghiệp công lập có đủ điều kiện theo quy định. Đẩy mạnh giao quyền tự chủ cho đơn vị sự nghiệp. Tiếp tục đẩy mạnh xã hội hóa các dịch vụ công, đồng thời tạo cơ chế thuận lợi để các đơn vị sự nghiệp công lập sớm tự chủ về mặt tài chính.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM TRONG CÁC LĨNH VỰC.

1. Nội dung Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

- a. Tổ chức phổ biến, quán triệt đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, hộ gia đình và cá nhân: Luật THTK, CLP số 44/2013/QH13 ngày 26/11/2013; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản chỉ đạo của các cấp, các ngành.

- b. Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp về THTK, CLP trong lĩnh vực, phạm vi quản lý được phân công .

- Rà soát, quản lý chặt chẽ các khoản chi, đảm bảo đúng theo dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và chế độ quy định; thực hiện nghiêm, có hiệu quả các biện pháp chống thất thoát, lãng phí, không bổ sung ngoài dự toán cho các nhiệm vụ không cần thiết, không thật sự cấp bách, không tổ chức tham quan, du lịch nước ngoài cho cán bộ bằng ngân sách nhà nước; cán bộ chủ chốt của huyện, xã, thị trấn;

- Kiểm soát chặt chẽ chi đầu tư xây dựng cơ bản; triệt để tiết kiệm các khoản chi thường xuyên, nhất là các khoản chi: tổ chức lễ hội, hội nghị, hội thảo, tổng kết, lễ ký kết, khởi công, phong tặng danh hiệu, ký kết thi đua, tiếp khách... Thực hiện các biện pháp phù hợp, hiệu quả để tiết kiệm chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm và các chi phí khác.

- Không tổ chức các cuộc họp thực sự không cần thiết; việc tổ chức hội nghị phải đảm bảo chất lượng, tiết kiệm; thành phần tham dự thiết thực, gọn nhẹ; nội dung họp phải thật sự cần thiết, chuẩn bị kỹ, phát biểu ngắn gọn, có trọng tâm. Hạn chế tối đa việc tổ chức họp tập trung để tiết kiệm chi phí họp, đi lại, ăn ở; đối với các phòng, ban nếu thật sự có nhu cầu mời đại biểu về dự các Hội nghị quan trọng, sơ kết, tổng kết phải được UBND huyện cho phép.

c. Rà soát kỹ các chương trình kiểm tra, thanh tra, việc tổ chức các đoàn công tác từ cấp trên xuống cấp dưới; nghiêm cấm việc tổ chức đón tiếp gây tốn kém chi phí đối với cấp dưới và các đối tượng liên quan. Đồng thời, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc sử dụng kinh phí nhà nước, phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

d. Thủ trưởng các Phòng, Ban, ngành, đoàn thể, UBND các xã, thị trấn, nghiêm túc thực hiện cải cách thủ tục hành chính làm cơ sở cho việc THTK, CLP như:

+ Xây dựng kế hoạch cụ thể, tổ chức thực hiện chương trình cải cách hành chính, trong đó tập trung vào các lĩnh vực: quản lý đất đai, nhà ở; xây dựng cơ bản; đăng ký kinh doanh; xét duyệt dự án; cấp vốn ngân sách; quản lý hộ khẩu; thuế; bảo hiểm, chính sách xã hội...

+ Đối với các lĩnh vực thường xuyên phải tiếp xúc và xử lý công việc với người dân và doanh nghiệp: Phải hệ thống hóa những quy định về thủ tục, giấy tờ, thời hạn giải quyết đối với từng loại công việc. Công bố công khai trên báo, đài địa phương, trang thông tin điện tử, tại trụ sở cơ quan, đơn vị để làm căn cứ cho nhân dân thực hiện và giám sát thực hiện. Các cơ quan, đoàn thể, đơn vị không được tùy tiện đề ra các thủ tục hành chính trái với những quy định tại các văn bản do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành.

+ Thường xuyên phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm soát lại chất lượng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị mình, kịp thời chuyển tải thông tin tới người dân và doanh nghiệp về cơ chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và công khai địa chỉ email, số điện thoại của các cơ quan đơn vị để người dân, doanh nghiệp biết khi cần liên hệ và giải quyết công việc được thuận tiện.

e. Thực hiện công khai tạo điều kiện kiểm tra, giám sát việc THTK, CLP:

- Thủ trưởng các Phòng, Ban, ngành, đoàn thể, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn phải thực hiện công khai theo đúng quy định để tạo điều kiện cho việc thanh tra, kiểm tra THTK, CLP, trước hết tập trung thực hiện công khai việc sử dụng

ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ và các Thông tư hướng dẫn; công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại; công khai quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ, công trình phúc lợi công cộng và các tài sản khác trong cơ quan.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của thanh tra nhân dân, qua đó phát huy sức mạnh tập thể trong công tác giám sát việc thực hiện THTK, CLP. Đẩy mạnh việc thực hiện giám sát đầu tư cộng đồng, tăng cường vai trò của người dân trong việc theo dõi, đánh giá việc chấp hành các quy định về quản lý đầu tư của cơ quan có thẩm quyền quyết định đầu tư, chủ đầu tư, ban quản lý dự án, các nhà thầu trong quá trình đầu tư. Qua quá trình giám sát nhằm phát hiện, kiến nghị về các việc làm vi phạm quy định về quản lý đầu tư để kịp thời ngăn chặn và xử lý quy định.

2. Chương trình cụ thể thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

a. Về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước:

Tăng cường THTK, CLP thông qua việc thực hiện các văn bản hướng dẫn Luật Ngân sách nhà nước năm 2015. Từng bước thực hiện đổi mới phương thức quản lý ngân sách nhà nước theo kết quả thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định của Luật ngân sách nhà nước năm 2015 để nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước.

Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Ngân sách nhà nước trong tất cả các khâu: lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán, quản lý, sử dụng, kiểm soát chi và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước.

Việc lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán, xét duyệt quyết toán kinh phí NSNN phải đúng thẩm quyền, trình tự, nội dung, đối tượng và thời gian theo quy định; đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ, đảm bảo công bằng công khai, minh bạch.

Người đứng đầu cơ quan, tổ chức sử dụng kinh phí NSNN chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của quyết toán ngân sách. Nghiêm cấm việc quyết toán chi NSNN không có khối lượng, không đúng thủ tục, sai nội dung, đối tượng, phát hiện và xử lý kịp thời trường hợp lập quỹ trái phép.

Tiến hành tổng kết, rút kinh nghiệm để mở rộng và đưa ra các giải pháp nhằm thực hiện có hiệu quả cơ chế quản lý tài chính tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước để THTK, CLP; đồng thời, thực hiện xã hội hoá đối với các lĩnh vực sự nghiệp;

Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì phối hợp với Chi cục thuế huyện tổ chức hội nghị triển khai về công tác quản lý thu, chi ngân sách và thanh tra tài chính, nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả của việc sử dụng ngân sách nhà nước.

Rà soát, bảo đảm các điều kiện để thực hiện các chương trình mục tiêu theo đúng tiến độ và có hiệu quả; tổ chức lồng ghép các chương trình có cùng tính chất, thực hiện trên cùng một địa bàn; giảm chi phí, tập trung kinh phí chương trình cho đối tượng được thụ hưởng theo quy định.

Phân tích, đánh giá cơ cấu chi của từng lĩnh vực, từng nội dung chi của từng ngành để có những biện pháp điều hành chi nhằm nâng cao tính hiệu quả trong việc sử dụng ngân sách nhà nước.

Khi tổ chức hội nghị, tổng kết, lễ kỷ niệm phải kết hợp các nội dung để nâng cao hiệu quả, triệt để tiết kiệm, chống lãng phí. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức không được sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước để chi quà biếu, quà tặng không đúng chế độ quy định.

Công tác điều hành chi ngân sách phải bám sát dự toán được HĐND thông qua, chủ động dự phòng ngân sách để đảm bảo các nhiệm vụ cấp bách.

b. Về đầu tư xây dựng cơ bản:

Trong quản lý đầu tư xây dựng coi công tác chống lãng phí trong đầu tư xây dựng là nội dung trọng tâm, phải thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả.

Trong năm 2020, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn cần tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của Luật Đầu tư công; triển khai có hiệu quả Kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm 2016-2020 và kế hoạch đầu tư công năm 2020. THPT, CLP thông qua việc tăng cường các biện pháp nâng cao chất lượng công tác quy hoạch, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát đối với tất cả các khâu trong quá trình đầu tư; bảo đảm công khai, minh bạch trong đấu thầu thông qua tăng cường đấu thầu rộng rãi, công khai, hạn chế tối đa việc chỉ định thầu các dự án đầu tư; đẩy nhanh tiến độ triển khai có hiệu quả các Nghị định và văn bản hướng dẫn Luật.

Chống lãng phí, nâng cao chất lượng công tác khảo sát, thiết kế, giải pháp thi công, thẩm định dự án; hạn chế các nội dung phát sinh dẫn đến phải điều chỉnh thiết kế trong quá trình thi công xây dựng công trình; phấn đấu thực hiện tiết kiệm 10% tổng mức đầu tư theo Nghị quyết số 87/NQ – CP;

Triển khai đồng bộ chủ trương, định hướng tái cơ cấu đầu tư công theo Nghị quyết số 24/2016/QH14 ngày 08/11/2016 của Quốc Hội về kế hoạch tái cơ cấu lại nền kinh tế giai đoạn 2016 – 2020.

Tăng cường công tác rà soát, bảo đảm 100% các chương trình, dự án bố trí trong kế hoạch đầu tư công phải có đầy đủ các thủ tục đầu tư theo quy định của Luật Đầu tư công.

Tạm ứng, thanh toán vốn đầu tư theo đúng quy định của Nhà nước, đảm bảo tiến độ thực hiện dự án và thời hạn giải ngân, sử dụng vốn hiệu quả. Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường, đẩy mạnh công tác quyết toán vốn đầu tư các dự án hoàn thành sử dụng vốn nhà nước.

Người đứng đầu cơ quan quản lý vốn, đơn vị thực hiện dự án sử dụng ngân sách nhà nước, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện, trước pháp luật về tình trạng lãng phí xảy ra đối với công trình, dự án đầu tư do mình quản lý, phê duyệt và thực hiện;

Thực hiện rà soát, sắp xếp danh mục các dự án đầu tư theo thứ tự ưu tiên, bố trí vốn đầu tư tập trung, đảm bảo các công trình được đưa vào sử dụng đúng

tiến độ. Tăng cường kiểm tra, giám sát tình hình giải ngân, thực hiện điều chuyển vốn giữa các dự án, công trình phù hợp với tiến độ và khả năng hoàn thành. Tổ chức thanh tra, kiểm tra, giám sát chất lượng công trình, nâng cao vai trò, trách nhiệm của Ban giám sát cộng đồng trong lĩnh vực xây dựng.

c. Về thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia:

- Triển khai thực hiện có hiệu quả chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, Chương trình giảm nghèo bền vững và các chương trình mục tiêu đã được phê duyệt.

- Tổ chức việc lập và thực hiện dự toán đúng các văn bản hướng dẫn của Bộ Tài chính và các văn bản của cấp có thẩm quyền. Đối với các công trình đầu tư theo cơ chế đặc thù phải tuân thủ quy trình thực hiện đúng theo Nghị định 161/2016/NĐ – CP.

d. Về quản lý, sử dụng đất đai gắn liền với trụ sở làm việc, nhà công vụ, tài sản công:

Thực hiện mua sắm tập trung đối với những hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục phải mua sắm tập trung theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

Đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ giao cho các cơ quan, đơn vị, tổ chức phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm thực hành tiết kiệm.

Các Phòng, Ban, ngành, đoàn thể, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trong phạm vi quản lý của mình thực hiện việc kiểm tra, rà soát diện tích đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ đang quản lý để bố trí sử dụng hợp lý, đúng chế độ, tiêu chuẩn quy định để bảo đảm THPT, CLP.

Việc xây dựng mới, nâng cấp, cải tạo, sửa chữa hoặc thuê trụ sở làm việc của cơ quan, tổ chức sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước phải trên cơ sở định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành.

Phòng Tài nguyên và Môi trường: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện kiểm tra, rà soát diện tích đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ hiện có để bố trí và sử dụng hợp lý, đúng đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, chế độ.

e. Về quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên khoáng sản:

Đẩy mạnh việc điều tra, đánh giá tiềm năng, trữ lượng, hoàn thiện quy hoạch và tăng cường quản lý, giám sát, sử dụng hợp lý, hiệu quả tiết kiệm các nguồn tài nguyên. Nhất là nguồn tài nguyên cát và nguồn tài nguyên năng lượng mặt trời.

Tăng cường công tác bảo vệ và phát triển rừng.

Tăng cường giám sát, kiểm tra việc thực hiện Luật Đất đai, quy hoạch sử dụng đất và các văn bản quy phạm pháp luật về sử dụng đất; xử lý nghiêm các hành vi vi phạm về sử dụng đất.

Phòng Tài nguyên và Môi trường: Xây dựng kế hoạch kiểm tra tài nguyên, khoáng sản, tài nguyên nước, tài nguyên rừng và các lĩnh vực ảnh hưởng đến môi trường.

f. Quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước:
Tiếp tục thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về tinh giản biên chế;

Từng cơ quan, đơn vị rà soát chế độ làm việc, thời gian làm việc, nghiên cứu đánh giá các nguyên nhân dẫn đến lãng phí thời gian lao động do bố trí, phân công không đúng người, đúng việc. Xây dựng kế hoạch sử dụng thời gian lao động, xử lý công việc khoa học, hợp lý, thực hiện cải cách hành chính. Việc tổ chức các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, tọa đàm, lễ kỷ niệm phải bảo đảm đúng mục đích, đúng thành phần, đối tượng tham dự và tiết kiệm thời gian.

Đẩy mạnh tin học hóa trong công tác quản lý nhà nước, sử dụng các phần mềm, hộp thư điện tử để tiết kiệm văn phòng phẩm..., khuyến khích tăng năng suất lao động bằng quy chế thưởng; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật giờ giấc làm việc.

Thực hiện các quy chế, nội quy, các quy định về thời giờ làm việc, về sử dụng thời gian lao động, về kỷ luật lao động, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

Xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả, thường xuyên có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tuyển dụng, luân chuyển, tạo điều kiện cho cán bộ công chức phát huy hết khả năng.

Công khai quy trình, thủ tục, thực hiện cải cách hành chính, bố trí cán bộ, công chức có năng lực, trình độ chuyên môn để tiết kiệm thời gian cho đơn vị, tổ chức, công dân.

g. Về tiết kiệm năng lượng: Hướng dẫn các đơn vị, các hộ gia đình, cá nhân, sử dụng điện tiết kiệm, có hiệu quả. Rà soát, đưa ra chỉ tiêu tiết kiệm phù hợp với khả năng của các đơn vị.

h. Về sản xuất và tiêu dùng của nhân dân:

Triển khai cuộc vận động THTK, CLP; tập trung vào việc xây dựng nếp sống mới, xoá bỏ các hủ tục lạc hậu. Phê phán các biểu hiện xa hoa lãng phí; đưa kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí thành nội dung xem xét đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và thành viên của mỗi tổ chức.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM:

1. Thống nhất công tác chỉ đạo việc THTK, CLP từ UBND huyện đến các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và Ủy ban nhân dân cấp xã.:

Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đoàn thể thuộc huyện và Chủ tịch ủy ban nhân dân xã, thị trấn có trách nhiệm chỉ đạo thực hiện thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THTK, CLP của huyện, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm xuyên suốt cả nhiệm kỳ công tác, xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng đơn vị; cụ thể từng cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm. Quy định kết quả THTK, CLP là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, đặc biệt là đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong THTK, CLP:

Tiếp tục thông tin, phổ biến pháp luật về THTK, CLP và các chủ trương, chính sách mới của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THTK, CLP thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, hội nghị quán triệt, tập huấn để tuyên truyền, giáo dục sâu rộng đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP. Qua đó nâng cao trách nhiệm, thống nhất nhận thức và hành động của từng đơn vị và mỗi cán bộ, công chức đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong THTK, CLP.

3. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện trên các lĩnh vực THTK, CLP trong đó tập trung vào một số giải pháp sau:

- Tổ chức điều hành dự toán ngân sách chủ động, chặt chẽ, bảo đảm đúng Luật ngân sách 2015. Tăng cường công tác giám sát và công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước, nhất là trong các lĩnh vực dễ phát sinh thất thoát, lãng phí.
- Tiếp tục thực hiện cải cách thủ tục hành chính, tăng cường việc sử dụng hệ thống thư điện tử trong hoạt động của cơ quan.
- Thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập.
- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng đất đai đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, trách tình trạng thất thoát, lãng phí.
- Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ, nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị.

4. Tăng cường thực hiện công khai, giám sát THTK, CLP:

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước phải thực hiện công khai theo đúng quy định của pháp luật, tập trung thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao theo quy định.
- Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí; thực hiện giám sát đầu tư cộng đồng qua Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng theo quy định của Thủ tướng Chính phủ; tăng cường vai trò của người dân trong việc theo dõi, đánh giá việc chấp hành các quy định về quản lý đầu tư của cơ quan có thẩm quyền quyết định đầu tư.

5. Thường xuyên kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THTK, CLP:

Tăng cường việc thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện chương trình THTK, CLP; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực liên quan đến THTK, CLP. Các cơ quan ban ngành thuộc huyện xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể như sau:

- Quản lý, sử dụng đất đai, tài nguyên thiên nhiên;

- Các dự án đầu tư sử dụng ngân sách nhà nước hoặc có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước.

- Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ, các công trình phúc lợi và dịch vụ công cộng.

- Các chương trình mục tiêu quốc gia, các quy có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước.

- Mua sắm, trang thiết bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại, trang thiết bị làm việc.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình này Thủ trưởng các Phòng, Ban, Ngành, Đoàn thể huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị mình để tổ chức triển khai thực hiện. Định kỳ hàng quý, năm báo cáo kết quả thực hiện gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch (cơ quan thường trực THPTK, CLP) để tổng hợp báo cáo theo quy định.

2. Giao phòng Tài chính Kế hoạch huyện theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện, tham mưu tổng hợp kết quả thực hiện chương trình này theo quy định.

3. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện, UBND các xã, thị trấn tổng hợp, báo cáo UBND huyện (qua phòng Tài chính - Kế hoạch) để xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.