

Số: 190/TB-HĐND

Krông Pa, ngày 14 tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận của Thường trực HĐND huyện về dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thứ Bảy (chuyên đề), HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026

Trên cơ sở thống nhất ý kiến của Thường trực HĐND huyện với UBND huyện, Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện và các cơ quan liên quan tại phiên họp Thường trực HĐND huyện ngày 14/10/2022, Thường trực HĐND huyện thông báo về dự kiến thời gian, địa điểm, nội dung chương trình Kỳ họp thứ Bảy (chuyên đề), HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026 như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. Thời gian: 01 buổi, khai mạc vào lúc 14h00' ngày 18/10/2022.

2. Địa điểm: Hội trường UBND huyện (địa chỉ: 45 Trần Hưng Đạo, thị trấn Phú Túc, huyện Krông Pa).

3. Thành phần:

- Đại biểu HĐND huyện khóa XII: 35 đại biểu.

- Đại biểu mời: 20 đại biểu.

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Kỳ họp thứ Bảy (chuyên đề), HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026 tập trung xem xét, quyết định một số nội dung do UBND huyện trình, gồm:

(1) Tờ trình số 210/TTr-UBND, ngày 14/10/2022 của UBND huyện và dự thảo Nghị quyết về việc giao vốn sự nghiệp thực hiện Chương trình Mục tiêu quốc gia xây dựng Nông thôn mới năm 2022;

(2) Tờ trình số 211/TTr-UBND, ngày 14/10/2022 của UBND huyện và dự thảo Nghị quyết về việc giao vốn sự nghiệp thực hiện Chương trình Mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2022;

(3) Tờ trình số 212/TTr-UBND, ngày 14/10/2022 của UBND huyện và dự thảo Nghị quyết về việc giao vốn sự nghiệp thực hiện Chương trình Mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2022.

2. Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện: Báo cáo kết quả thẩm tra.

3. Thư ký kỳ họp: Trình bày dự thảo các nghị quyết.

4. HĐND huyện: Thảo luận và biểu quyết thông qua các nghị quyết trình tại kỳ họp.

III. VỀ CÔNG TÁC CHUẨN BỊ KỲ HỌP

1. Về công tác chuẩn bị nội dung trước Kỳ họp

a) Văn phòng HĐND-UBND huyện

- Tham mưu Thường trực HĐND huyện chuẩn bị các nội dung liên quan đến kỳ họp; phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ tổ chức kỳ họp, đảm bảo phòng chống dịch Covid-19, an ninh, trật tự trong thời gian diễn ra kỳ họp.

- Phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện tham mưu UBND huyện chuẩn bị đầy đủ hồ sơ kèm theo tờ trình, dự thảo nghị quyết do UBND huyện trình tại kỳ họp.

b) Các Ban HĐND huyện: Ban Kinh tế - Xã hội có trách nhiệm chủ trì tổ chức thẩm tra các dự thảo nghị quyết của HĐND huyện trình kỳ họp theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện. Ban Pháp chế, Ban Dân tộc HĐND huyện có nhiệm vụ tham dự thẩm tra các nội dung do Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện chủ trì.

2. Về công tác chuẩn bị tài liệu

- Đề nghị UBND huyện khẩn trương chuẩn bị đầy đủ nội dung, hồ sơ trình kỳ họp HĐND huyện gửi đến Thường trực HĐND và các Ban HĐND huyện để thẩm tra trước **ngày 16/10/2022**.

- Các Ban HĐND huyện tổ chức thẩm tra và báo cáo kết quả thẩm tra với Thường trực HĐND huyện trước **ngày 17/10/2022** để tổng hợp, kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy theo quy định.

- Văn phòng HĐND-UBND huyện chuyển toàn bộ các tài liệu kỳ họp (*trừ tài liệu có tính chất Mật*) qua gmail điện tử cho các vị đại biểu HĐND huyện trước khi tổ chức kỳ họp theo quy định; đồng thời, đăng tải trên Trang thông tin điện tử của huyện Krông Pa.

- Đại biểu HĐND huyện tham dự kỳ họp tải tài liệu về máy tính xách tay để nghiên cứu, Văn phòng HĐND-UBND huyện **không** phát tài liệu giấy tại kỳ họp.

3. Công tác chuẩn bị trong và sau kỳ họp

- Văn phòng HĐND-UBND huyện có trách nhiệm: Làm Thư ký kỳ họp, ghi chép biên bản kỳ họp; tổng hợp ý kiến thảo luận tại hội trường; phối hợp với các cơ quan liên quan chỉnh sửa các dự thảo nghị quyết HĐND huyện; tham mưu cho Chủ tọa kỳ họp trong việc thực hiện các quy trình, thủ tục tại Kỳ họp; thông báo kết quả kỳ họp; hoàn chỉnh các nghị quyết đã được thông qua tại kỳ họp, trình Chủ tịch HĐND huyện ký chứng thực, ban hành theo quy định.

- Các Ban HĐND huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan giải trình, tiếp thu, chỉnh lý đối với dự thảo nghị quyết (*nếu có*).

- Các phòng, ban, ngành liên quan có trách nhiệm phối hợp với Thư ký kỳ họp chỉnh sửa, hoàn thiện các dự thảo nghị quyết thông qua tại kỳ họp.

Nhận được thông báo này, đề nghị các phòng, ban, ngành có liên quan căn cứ vào nhiệm vụ được phân công đối với đơn vị mình, sớm có kế hoạch triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện;
- UBND huyện;
- Ủy ban MTTQVN huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện khóa XII;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Thường trực HĐND các xã, thị trấn;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Lưu: VT, HĐND (N).

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND HUYỆN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nay Quyền